

Estatuts de club esportiu de règim general

Capítol primer. Denominació, objecte i disposicions generals. Valors de l'entitat.

Article 1

L'entitat ATHLETIC MATADEPERENC, constituïda en data 18 d'octubre de 1993, com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

Article 2

El domicili social s'estableix a la localitat de/d' Matadepera, Avinguda del Mas Sot, núm. 415, codi postal 08230, amb el número de telèfon 669 721 071, i amb l'adreça de correu electrònic club@athleticmatadeperenc.com.

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3

L'entitat ATHLETIC MATADEPERENC té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents: futbol.

La junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4

L'àmbit principal d'actuació radica a Matadepera, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 5

L'entitat es regeix per la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'assemblea general.

Article 6

La missió de l'ATHLETIC MATADEPERENC és promoure l'esport i per tant l'educació en valors, ajudant al jugador a ser una persona millor a la vegada que es converteix en bon jugador de futbol.

La metodologia i l'anàlisi tàctic de l'ATHLETIC MATADEPERENC és promoure en el context de l'esport el futbol. Es basa en una metodologia que busca no només desenvolupar habilitats tècniques i tàctiques del jugador, sinó també fomentar valors i l'educació integral de la persona. Aquesta aproximació té l'objectiu de formar jugadors de futbol que no només siguin competents en el terreny de joc, sinó també persones íntegres i responsables.

Els valors centrals de l'ATHLETIC MATADEPERENC dins i fora dels terrenys de joc són: la humilitat, l'esforç, l'ambició, el respecte i el treball en equip. S'espera que cada jugador, familiar o aficionat adquireixi aquests valors fonamentals amb si mateix.

Integritat, responsabilitat, transparència, respecte, esforç, treball en equip, ambició, humilitat, la sostenibilitat o la diversitat són els valors ètics que constitueixen la nostra senyal de identitat i que, consegüentment, s'estableixen i se desenvolupen en el nostre Codi Ètic Intern.

Aquests valors ètics, quan es fonamenten en un Codi Ètic Intern (Codi que s'aplicarà si no és complert per qualsevol membre del club), proporcionen una guia clara per als membres de l'organització i estableixen les bases per a un comportament ètic i responsable. A més, aquests valors també poden contribuir a la construcció d'una reputació positiva i duradora per a l'organització en la seva interacció amb la comunitat i altres parts interessades.

Article 6.1

1. Desenvolupament de Valors

Esportivitat: Inculcar el respecte cap als companys d'equip, els rivals, els àrbitres i l'entrenador.

Treball en Equip: Promoure la col·laboració i la comunicació dins i fora del camp de joc.

Responsabilitat: Fomentar la responsabilitat personal i la disciplina.

2. Formació Integral

Desenvolupament Personal: Considerar el futbol com a vehicle per al desenvolupament personal, ajudant els jugadors a créixer com a individus.

Gestió de l'Èxit i la Derrota: Ensenyar als jugadors com assimilar tant els èxits com les derrotes amb maduresa i resiliència.

3. Aspectes Tècnics i Tàctics:

Entrenament Tècnic: Desenvolupar les habilitats individuals com el control de la pilota, el regateig i el xut.

Tàctica de Joc: Ensenyar els principis tàctics del futbol, com la posició, el moviment sense pilota o la pressió ofensiva i defensiva.

4. Ambient Positiu:

Clima d'Aprenentatge: Crear un ambient positiu on els jugadors es sentin incentivats a aprendre i millorar.

Participació Activa: Incentivar la participació de tots els jugadors, independentment del seu nivell de talent.

5. Comunicació Oberta:

Comunicació Entrenador-Jugador: Establir una comunicació oberta i transparent entre els entrenadors i els jugadors.

Retroalimentació Constructiva: Proporcionar retroalimentació constructiva per ajudar en el desenvolupament individual i col·lectiu.

Capítol segon. De les sòcies i socis compromissaris/ries

Article 7

1. Són socis o sòcies compromissaris/ries de ple dret d'aquesta entitat esportiva les persones físiques majors de 18 anys que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta.
2. L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:
 - a) sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals.
 - b) acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.
3. Per acord de l'assemblea general es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.
4. Els socis i sòcies compromissaris/ries de ple dret tenen els drets següents:
 - a) Participar amb veu i vot a l'assemblea general.
 - b) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
 - c) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
 - d) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
 - e) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - i) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - ii) Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
 - iii) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

5. Són obligacions dels socis i sòcies compromissaris/ries de ple dret:
 - a) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
 - b) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
 - c) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
 - d) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
6. La condició de soci o sòcia compromissaris/ries es perd:
 - a) Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
 - b) Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
 - c) Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.

Capítol tercer. De les sòcies i socis abonats/des

Article 8

1. Són socis o sòcies abonats/des de ple dret d'aquesta entitat esportiva les persones físiques majors de 18 anys i pares i mares o tutors i tutores legals d'un menor de 18 anys que formin part de l'entitat ja sigui com a jugador/a, treballador/a, tècnic/a monitor/a o voluntari/a durant la seva etapa participativa en el sí del Club. Prèvia votació de la Junta i la comunicació als abonats
2. Els socis i sòcies abonats/des de ple dret tenen els drets següents:
 - a. Participar amb veu a l'assemblea general, i en vot en cas de que es detalli en l'ordre del dia aprovat en junta directiva.
 - b. Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
 - c. Participar en processos electoral per escollir el president i també en processos consultius que determini la junta directiva.
 - d. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - i. Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, del nombre d'altres baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - ii. Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
 - iii. Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
3. Són obligacions dels socis i sòcies abonats/des de ple dret:
 - a. Abonar les quotes d'abonament d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
 - b. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
 - c. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
 - d. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
4. La condició de soci o sòcia abonats/des es perd:
 - a. Per voluntat pròpia comunicada formalment per escrit a la junta directiva.
 - b. Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.

- c. Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de lasòcia.

Capítol quart. Òrgans de govern, de representació i d'administració

Article 9

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'assemblea general.
- b) La junta directiva.
- c) El comitè executiu.
- d) Les comissions de treball.

Article 10

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la junta directiva.
2. Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.
3. L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:
 - a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - c) Modificar els estatuts.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada i les quotes extraordinàries o derrames.
 - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - i) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
4. L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.
5. L'assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els 6 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) del punt 3 d'aquest article.
6. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - a) Si la junta directiva ho considera convenient.
 - b) Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci i sòcia de ple dret que integren l'assemblea.
3. Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social de l'entitat.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies de ple dret integrants d'aquesta.
2. El 10% dels socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies compromissaris/ries presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

Article 14

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.
2. La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.
3. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tesorero o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un, una o més vicepresident o vicepresidenta i els i les vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis que la integren, segons decisió del president/a.
5. Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 4 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant exerciran el càrrec de manera gratuïta.

Article 15

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.
2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.
4. El tesorero o tesorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

Article 16

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
3. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva.
4. És competència de la junta directiva, de manera especial:
 - a) L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
 - b) La convocatòria de les assemblees.
 - c) La presentació a l'assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
 - d) Garantir el bon comportament i compliment del codi intern dels membres del club, i en cas contrari pendre mesures.

Article 17

1. Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies compromissaris/ries de ple dret, d'acord amb el que preveu l'article 8.2.

Article 18

1. El comitè executiu és un òrgan consultiu de la presidència que té la funció general d'informar i elevar propostes a la junta directiva, així com les funcions que aquest li delegui o acordi.
 - a) Esta compost per persones de la confiança del president i la seva junta directiva.
 - b) Examina i eleva al President i la seva junta directiva les propostes sobre instruments de planificació esportiva, convenis de finançament i contractes dins de l'àrea d'administració econòmica.
 - c) El Comitè Executiu té atribuïdes les següents funcions:
 - Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes de l'ATHLETIC MATADEPERENC amb administracions i els seus socis i sòcies.
 - Requerir a les entitats consorciades, coordinacions i comissions d'àrees de treball de la pròpia entitat, el compliment de les seves obligacions envers l'ATHLETIC MATADEPERENC i proposar a la junta directiva projectes i models.
 - Fer el seguiment de l'execució del pressupost i aprovació de les seves modificacions.

Article 19

1. Les comissions de treball són grups executius dins d'una mateixa àrea que té la funció de fer el seguiment constant i diari per la bona dinàmica de l'entitat.
2. Les comissions són creades i aprovades per la junta directiva i és el comitè directiu qui les regula i en fa seguiment i en tria el màxim responsable de cada una de les comissions de treball. És aquest el qui tria el seu grup de treball, sense mínim ni màxim número de persones que la poden formar.
3. Podem formar part de les comissions qualsevol socis i sòcies compromissaris/ries o abonats/des que formi part activa de l'entitat.
4. És competència de qualsevol comissió, de manera especial:
 - La convocatòria de reunions de treball executives.
 - Presa de decisions estratègiques informant sempre al comitè executiu.
 - La presentació a la junta directiva de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat per sotmetre a aprovació de les mateixes.

Article 20

2. La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:
 - a) Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral.
 - b) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins del termini establert.
 - c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.
3. Per a poder participar en les votacions, els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

Article 21

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.
2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.
3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
- b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

Article 22

El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 23

La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 24

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la junta.
2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'entitat.

Article 25

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'assemblea general.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
3. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
4. Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.
5. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.
6. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

Capítol cinqué. Règim econòmic i documental

Article 26

1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies.

- b) Les subvencions oficials o particulars.
 - c) Les donacions, les herències o els llegats.
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
 4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
 5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.
 6. Els comptes anuals, que la junta directiva presentarà a l'assemblea, comprenen:
 - a) El balanç i el compte de benefici i pèrdues, de manera que indiquen clarament la situació financera i el patrimoni de l'entitat.
 - b) La memòria econòmica del exercici, que expliqui las variacions i les incidències mes significatives, en relació amb el pressupost.
 7. Els comptes anuals previstes seran revisades per auditors de comptes habilitats per aquesta funció i designats por la junta directiva. També se realitzarà una auditoria de la totalitat o part dels comptes anuals, a sol·licitud dels que legalment tinguin dret a sol·licitar-ho i al seu càrrec.
 8. De totes les auditories que es realitzin serà imprescindible exposar-ho detalladament en una assemblea general davant de tots els socis.

Article 27

1. Integren el règim documental i comptable:
 - a) El llibre d'actes.
 - b) El llibre de registre de socis i sòcies.
 - c) Els llibres de comptabilitat:
 - i) Llibre diari
 - ii) Llibre d'inventaris
 - iii) Llibre de comptes anuals
2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.
4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

Capítol sisè. Règim d'extinció, fusió i/o absorció de l'entitat per la voluntat dels socis i sòcies.

Article 28

Extinció de l'entitat per voluntat dels socis i sòcies:

1. La entitat podria quedar extingida en els següents supòsits:
 - a. Per una dissolució voluntària aprovada per la majoria dels socis en una assemblea extraordinària.
 - b. Per la fusió o absorció amb altres entitats.
 - c. Per la pèrdua de més del 50% d'abonats des de l'últim registre amb major nombre.
 - d. Per altres causes previstes en el ordenament jurídic vigent.

Article 29

Dissolució de l'entitat per voluntat dels socis i sòcies:

1. La dissolució de l'entitat per voluntat dels socis hauria ser adoptada per l'assemblea general amb el vot favorable de la majoria dels seus socis i sòcies compromissaris/ries.

Article 30

Fusió i/o absorció de l'entitat per voluntat dels socis i sòcies:

1. La fusió i/o absorció de l'ATHLETIC MATADEPERENC amb altres entitats exigirà un acord de l'assemblea general adoptat amb una consulta amb el vot favorable de la totalitat dels socis i sòcies mitjançant referèndum.

2. Tot acord de fusió i/o absorció implica l'acceptació íntegra dels estatuts vigents de l'ATHLETIC MATADEPERENC.
3. Per presentar un acord de fusió i/o absorció en assemblea general, calen els següents requisits:
 - a. Auditoria esportiva realitzada i avalada per una entitat externa competent.
 - b. Auditoria social realitzada i avalada per una entitat externa competent.
 - c. Auditoria econòmica realitzada i avalada per una entitat externa competent:
 - i. El balanç i el compte de benefici i pèrdues, de manera que indiquen clarament la situació financera i el patrimoni de l'entitat.
 - ii. La memòria econòmica del exercici, que expliqui las variacions i les incidències mes significatives, en relació amb el pressupost.

Capítol sité. Règim disciplinari i d'ètica i transparència

Article 31

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, als esportistes i al personal tècnic.

Article 32

La Comissió d'ètica i transparència és un òrgan de caràcter consultiu que tindrà la funció de vetllar pels valors de l'entitat i garantir la seva correcta aplicació, d'acord amb el que disposa el reglament de funcionament intern del club.

Article 33

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- b) A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Article 34

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:
 - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, si l'entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
 - b) El Tribunal Català de l'Esport, si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
 - c) L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.
2. Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

Capítol vuité. Modificacions estructurals i liquidació

Article 35

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dóna el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.

2. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 36

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.

Santi Fontseca Fuset
El president
DNI 45472774A
Signatura original

Xavier Hernández Padrós
El secretari
DNI 45478571G
Signatura original

Diligències del Registre d'Entitats Esportives